

## Microsoft

1875

### IT Boot-Camp zum Thema: Sharepoint 2013 Installieren, Konfigurieren u. Anwenden

**Zielgruppe** Dieser Kurs richtet sich an Teamleiter, Contentadministratoren, Anwender, welche die Möglichkeiten von SharePoint 2013 kennenlernen möchten.

**Voraussetzungen** In diesem fünftägigen IT-Bootcamp werden den Teilnehmern Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, SharePoint 2013 als Unternehmensplattform zur Zusammenarbeit einzusetzen. Sie erfahren, wie man SharePoint in unterschiedlichen Szenarien und Editionen installiert, konfiguriert und anwendet. Wir zeigen Ihnen, wie man Web-Content-Management und Datenmanagement einrichtet und verwendet. Wie Sie die Zusammenarbeit im Unternehmen mit Kalender, Aufgaben u.v.m. verbessern und welche Möglichkeiten Ihnen mit der Officeanbindung zur Verfügung steht.

**Seminarziel** Microsoft SharePoint Server ist eine leistungsfähige Plattform für den Aufbau von Mitarbeiter-Portalen, für das Dokumentenmanagement und für eine Verbesserung der Zusammenarbeit im Unternehmen. In diesem fünftägigen IT-Bootcamp werden den Teilnehmern Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, SharePoint 2013 als Unternehmensplattform gewinnbringend einzusetzen und zu nutzen.

In unseren Kursen vermitteln wir SharePoint-Entwicklern, SharePoint-Administratoren und Anwendern das Wissen um die SharePoint-Suite – angefangen vom SharePoint Server und SharePoint Designer über SharePoint Foundation und InfoPath bis zur WebPart- und .NET-Entwicklung – gewinnbringend einzusetzen und zu nutzen.

Wir zeigen Ihnen, wie man Web-Content-Management und Datenmanagement einrichtet und verwendet. Wie Sie die Zusammenarbeit im Unternehmen mit Kalender, Aufgaben u.v.m. verbessern und welche Möglichkeiten Ihnen mit der Office Anbindung zur Verfügung stehen  
 Vortrag, Demonstration, Übungen am System

**Seminarinhalt** **SharePoint-Grundlagen**

- Unternehmen im Intranet, Extranet und Internet
- Technische Anforderungen
- Editionen im Vergleich
- Lizenzierung und Kosten

**SharePoint installieren & administrieren**

- Installation in verschiedenen Szenarien
- Sicherung & Wiederherstellung
- Die Zentraladministration

**Aufbau & Konzeptionierung von SharePoint**

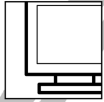
- Teamsites & andere Websitevorlagen
- Berechtigungen
- Praktisches Arbeiten mit Features (Workspaces, Sites, Portale, etc.)

**Arbeiten mit SHAREPOINT-Listen und Contenttypen**

- Sharepoint Listen
- Contenttypen
- Verwalten von Listen und Contenttypen

**WORKFLOW**

- Workflows verstehen
- Arbeiten mit Workflowvorlagen
- Erstellen von Workflows
- Administration von Workflows



**Microsoft**  
1875

#### **Web-Contentmanagement**

- Verwenden von Web Parts
- Filter Webparts
- Suche
- Websitesammlungen und -sites

#### **Dokumentenmanagement**

- Dokumentenbibliotheken
- Versionskontrolle
- Einchecken/Auschecken
- Umgang mit Metadaten in Office
- Benachrichtigungen
- Schnittstellen zu anderen Office-Anwendungen und SharePoint Workspace

#### **Offline Nutzung von SharePoint 2013 Daten**

- SharePoint Workspace 2013
- Download von SharePoint Daten
- Ändern von SharePoint Daten Offline
- Synchronisieren von SharePoint Daten

#### **Anpassungen & SharePoint Designer**

- Nutzung und Integration von Webparts
- Websitespalten und Inhaltstypen
- Erstellen & Anpassen von Websiteseiten
- SharePoint Designer 2013
- Workflows erstellen und benutzen

#### **Business Connectivity Services**

- Externen Contenttypen und externe Listen
- Filter und externe Listen
- Entity Profile Pages
- Office und BCS Integration

#### **SharePoint Reporting**

- Erstellen eines Excel-Reports
- Konfigurieren des Reporting Services und Web Parts
- Erstellen von Reporting Services Reports
- Report Parts

#### **Hinweis Lernen im Schulungshotel Gröbern am See in Muldestausee/Gröbern, in der Dübener Heide:**

Seminardauer von Montag 10:00 bis Freitag ca. 15:00 Uhr  
Kleine Gruppen mit 2-4 Teilnehmer (max. 6)

Im Preis enthalten sind:

- Übernachtungskosten im Hotel
- Vollverpflegung inkl. Getränke
- Schulungsunterlagen
- täglich open end
- intensive Übungs- und Nachbereitungsphasen nach Seminarende

In diesem Workshop bauen wir mit Ihnen eine Sharepoint-Infrastruktur auf, die Sie am Ende des Seminars auf externer Festplatte zur späteren internen Evaluation mitnehmen können

**Seminardauer** 5 Tage

**Preis pro Person** 2.490,00 Euro / 2.652,57CHF