

## Microsoft

1879

### IT Boot-Camp zum Thema:

## Microsoft SharePoint 2013 Entwerfen von Business Lösungen

**Zielgruppe** Dieser Kurs richtet sich an Teamleiter, Contentadministratoren, Anwender, welche die Möglichkeiten von SharePoint 2013 kennenlernen möchten.

**Voraussetzungen**

- Grundlegende Kenntnisse des Microsoft Windows-Betriebssystems und seiner Kernfunktionen
- Verständnis grundlegender .NET Framework-Konzepte
- Grundkenntnisse Contentmanagement

**Seminarziel** Microsoft SharePoint Server ist eine leistungsfähige Plattform für den Aufbau von Mitarbeiter-Portalen, für das Dokumentenmanagement und für eine Verbesserung der Zusammenarbeit im Unternehmen.

In diesem fünftägigen IT-Bootcamp werden den Teilnehmern Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, SharePoint 2013 als Unternehmensplattform gewinnbringend einzusetzen und zu nutzen.

In unserem Kurs vermitteln wir Ihnen das Wissen um die SharePoint-Suite - angefangen vom SharePoint Server und SharePoint Designer über SharePoint Foundation und InfoPath bis zur WebPart- und .NET-Entwicklung - gewinnbringend einzusetzen und zu nutzen.

Wir zeigen Ihnen, wie man Web-Content-Management und Datenmanagement einrichtet und verwendet. Wie Sie die Zusammenarbeit im Unternehmen mit Kalender, Aufgaben u.v.m. verbessern und welche Möglichkeiten Ihnen mit der Office Anbindung zur Verfügung stehen.

Vortrag, Demonstration, Übungen am System

**Seminarinhalt** **Sharepoint verstehen**

- Portale
- Was ist SharePoint
- Unterschiede zwischen den SharePointversionen
- Übersicht SharePointkomponenten

#### **Arbeiten mit Listen**

- Listenelemente
- SharePoint Spaltentypen für Listen
- Standardlisten
- Arbeiten mit Listen

#### **Arbeiten mit Bibliotheken**

- Bibliotheken und Dokumente
- SharePoint Vorlagen

#### **Verwalten von Listen und Bibliotheken**

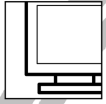
- Erstellen einer Unternehmensumgebung
- Best Practices für die Erstellung eines dynamischen Systems zum Contentmanagement
- Arbeiten mit Spalten
- Erstellen von benutzerdefinierten Sichten
- Einstellungen für Listen und Bibliotheken

#### **Arbeiten mit Workflows**

- Verstehen von Workflows
- Erstellen von Benutzerworkflows
- Workflowstatus

#### **Inhaltstypen**

- Übersicht
- Anatomie von Inhaltstypen
- Basisinhaltstypen
- Verwalten von Inhaltstypen



**Microsoft**  
1879

**Arbeiten mit Webparts**

- Verwenden von Webparts
- Out-of-the-Box Webparts

**Arbeiten mit SITES**

- Sites und Sitecollections
- Verwalten von Sites und Sitecollections
- Templates

**Verwalten von Berechtigungen**

- Benutzerzugriff
- Verwalten des Zugriffs
- Verwalten von Berechtigungen

**Arbeiten mit Social Features**

- Personalisierung
- MySites
- Tagging und Notizboard
- Verwalten von Contentrating
- Blogs und Wikis

**Verwalten von Formularen**

- Was ist InfoPath
- Erstellen von InfoPath-Formularen
- Arbeiten mit Formularvorlagen
- Benutzerdefinierte Formularvorlagen

**Arbeiten mit Access**

- Tabellen
- Abfragen
- Formulare
- Arbeiten mit Makros

**Branding und Benutzererfahrung**

- Unternehmensmarke
- Ändern des Sitelogos
- Arbeiten mit Themen
- Arbeiten mit Masterpages

**Webcontentmanagement**

- Übersicht Webcontentmanagement
- Arbeiten mit Features zur Veröffentlichung
- Arbeiten mit Abweichungen
- Arbeiten mit Seitenlayouts und Contenttypen
- Aktivieren der Veröffentlichung einer Teamseite

**Verwalten von Daten**

- Datenverwaltung
- Implementieren von Klassifizierungsplänen
- Konfigurieren eines Datenrepositorys
- Datengültigkeitszeitraum- und ablauf

**Arbeiten mit der Suche**

- Verstehen der Sharepointsuche
- Suchen in Datenbereichen
- Suchreports

**Überblick SharePoint Business Intelligence**

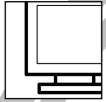
- Starten mit Business Intelligence
- Excel-, Visio-, PerformancePoint- u. Reporting Services

**Hinweis Lernen im Schulungshotel Gröbern am See in Muldestausee/Gröbern, in der Dübener Heide:**

Semindauer von Montag 10:00 bis Freitag ca. 15:00 Uhr  
Kleine Gruppen mit 2-4 Teilnehmer (max. 6)

Im Preis enthalten sind:

- Übernachtungskosten im Hotel
- Vollverpflegung inkl. Getränke
- Schulungsunterlagen



## Microsoft

1879

- täglich open end
- intensive Übungs- und Nachbereitungsphasen nach Seminarende

**Seminardauer** 5 Tage

**Preis pro Person** 2.490,00 Euro / 2.652,57 CHF