



## Microsoft

2016

### IT Boot-Camp zum Thema: MCSA Office 365

- Zielgruppe** Dieser Intensiv-Workshop richtet sich an erfahrene IT-Professionals, die sich auf die Zertifizierung zum Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) vorbereiten wollen.
- Voraussetzungen**
- Grundlegende Kenntnisse des Microsoft Windows-Betriebssystems und seiner Kernfunktionen
  - Praktische Erfahrungen mit Transact-SQL und relationalen Datenbanken
  - Erfahrung mit dem Entwurf von Datenbanken
  - Praktische Erfahrung mit Datenbankerversystemen
- Seminarziel** Dieser fünftägigen Power-Workshop richtet sich an IT-Profis, die sich auf die Microsoft- Zertifizierungsprüfung 70-346 „Managing Office 365 Identities and Requirements“ und 70-347 „Enabling Office 365 Services“ vorbereiten wollen. Qualifizieren Sie sich mit diesem praxis-Workshop für die Position als Administrator für Cloud-Anwendungen oder Software as a Service (SaaS)-Lösungen im Unternehmen.  
Der MCSA bestätigt Kenntnisse in den Bereichen Office 365, Exchange, SharePoint und Skype for Business.  
Der Stoff wird in Form von Vorträgen, Demonstrationen, Übungen am System vermittelt.
- Seminarinhalt**
- Verwalten von Office 365-Identitäten und Services:  
Vorbereitung für Office 365
- Einführung in Office 365
  - Bereitstellung der "Mieterkonten"
  - Aktivierung der Client Connectivity
- Verwaltung von Benutzern, Gruppen und Lizenzen
- Verwalten von Benutzern und Lizenzen mithilfe der Verwaltungskonsole
  - Verwalten von Sicherheits- und Verteilergruppen
  - Cloud Identitäten mit Microsoft PowerShell verwalten
- Verwalten von Office 365
- Verwalten von Administratorrollen in Office 365
  - Konfigurieren der Passwortverwaltung
  - Rechteverwaltung
- Planen und Verwalten von Clients
- Office-Clients
  - Benutzergesteuerte Clientbereitstellung
  - IT-Installationen von Office 365 ProPlus
- Planung, DNS und Exchange-Migration
- Hinzufügen und Konfigurieren von benutzerdefinierten Domänen
  - Empfehlen Sie eine Postfach-Migrationsstrategie
- Exchange Online planen und konfigurieren von DNS-Einträgen
- Plan für Exchange Online
  - Konfigurieren von DNS Einträgen für Services
- Verwalten von Exchange Online
- Persönliche Archiv Richtlinien konfigurieren
  - Anti-Maleware und Anti-Spam Richtlinien verwalten
  - Zusätzliche E-Mail Adressen für Benutzer



## Microsoft

2016

konfigurieren

- Externe Kontakte, Ressourcen und Gruppen erstellen und verwalten

Konfigurieren von SharePoint Online

- Verwalten von SharePoint Webseitensammlungen
- Konfigurieren von externen Benutzerfreigaben

Konfigurieren von Lync Online

- Planung von Lync Online
- Einstellungen konfigurieren

Implementieren einer Verzeichnissynchronisierung

- Lokale Active Directory für DirSync
- Einrichtung von DirSync
- Verwalten von Active Directory Benutzern und Gruppen

Gruppen

Implementieren von Active Directory Federation Services (AD FS)

- Planung für AD FS
- Installieren und Verwalten von AD FS - Server /

Proxy Server

Monitoring Office 365 Planung, Server-Upgrade und Migration

- Dienstunterbrechungen isolieren
- Analysieren von Berichten

Bereitstellen und Managen von Office 365:

Planung und Versorgung Microsoft Office 365 Pilot Projekt

Microsoft Office 365 User und Gruppen verwalten

- Verwaltung User Accounts und Lizenzen
- Verwaltung von Passwörtern und Authentisierung
- Verwalten von Sicherheits Gruppen in O365
- Verwalten von Office 365 User & Gruppen mit

Windows PowerShell

- Konfigurieren des Administrations Zugriffs

Planen und Konfigurieren der Client Verbindungen zu Office 365

Directory Managen und Konfiguren

- Vorbereitung der Directory Synchronisation
- Implementierung der Directory Synchronisation in Verwendung mit der Azure AD Connect

- Verwalten der Office 365 Identitäten mit Directory Synchronisation

Einsatz von Office 2016 ProPlus

- Überblick Office 365 ProPlus
- Benutzergestützter Einsatz von Office 365 ProPlus
- Zentralisierter Einsatz Office 365 ProPlus
- Office Telemetrie und Reporting

Managen der Exchange Online Empfänger und Genehmigungen

- Überblick Exchange Online
- Verwaltung der Exchange Online Empfänger
- Planung und Konfiguration Exchange Online

Genehmigungen

Verwaltung Microsoft Exchange Online Services

- Verwaltung des E-Mail Stroms in Office 365
- Verwaltung E-Mail Schutz in Office 365



## Microsoft

2016

- Verwaltung Client Zugriffsberechtigungen
  - Migration zu Exchange Online
- Einsatz von Skype for Business Online
- Konfiguration der Skype for Business Online Service Einstellungen
  - Konfiguration der S4B Online User und Anwender
- Konnektivität
- Planung der Stimmenintegration mit Skype for Business Online
- Planung und Konfiguration SharePoint Online
- Konfiguration SharePoint Online services
  - Planung und Konfiguration SharePoint Site
- Collection
- Planung und Konfiguration externe User Verteilung
- Planung und Konfiguration Office 365
- Kollaborationslösung
- Einsatz Yammer Enterprise
  - Einsatz OneDrive for Business
  - Office 365 Gruppen
- Einsatz des Rechtemanagements und deren Einhaltung
- Überblick und Verwaltung der Compliance
- Features in Office 365
- Planung und Konfiguration Azure Rechte
- Management in Office 365
- Überwachung und Troubleshooting Microsoft Office 365
- Troubleshooting Office 365
  - Überwachung der Office 365 Service Gesundheit
- Verwaltung des Identitätsverbundes
- Verstehen des Identitätsverbundes
  - Planung der AD FS Umgebung
  - Einsatz AD FS für den Identitätsverbundes mit Office 365

**Hinweis Lernen im Schulungshotel Gröbern am See in Muldestausee/Gröbern, in der Dübener Heide:**

Seminardauer: Erster Tag ab 10:00 Uhr bis letzter Tag ca. 15:00 Uhr

Kleine Gruppen mit 2-4 Teilnehmer (max. 6)

Im Preis enthalten sind:

- Übernachtungskosten im Hotel
- Vollverpflegung inkl. Getränke
- Schulungsunterlagen
- täglich open end
- intensive Übungs- und Nachbereitungsphasen nach Seminarende

**Seminardauer** 5 Tage

**Preis pro Person** 2.590,00 Euro / 2.745,40 CHF