



Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Ergänzung 22.06.2021



- Wir bieten allen Beschäftigten, die nicht ausschließlich in ihrer Wohnung arbeiten mindestens einmal wöchentlich einen Corona-Selbsttest zur Verfügung.
- Seminarteilnehmer und Dozenten müssen am 1. Seminartag einen Antigentest vorlegen, können diesen aber auch vor Ort machen außer Sie können einen Nachweis erbringen, dass sie mindestens seit 14 Tagen vollständig geimpft sind oder dass die Genesung von einer Covid-19-Erkrankung nicht länger als 180 Tage zurückliegt.
- Grundsätzlich ist Folgendes einzuhalten: (siehe [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales](#))



Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 07.09.2020



Zum Schutz unserer Besucher/innen und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Unser Ansprechpartner zum Infektions- und Hygieneschutz

Name: Maik Vogt, Telefon 0361 / 56593-0, Maik.vogt@md-consulting.de

Grundsätzlich ist Folgendes einzuhalten:

(siehe [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales](#))

- Wir stellen den Mindestabstand von 1,50 Metern zwischen Personen sicher
- In Zweifelsfällen, in denen der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann, stellen wir Mund-Nasen-Bedeckungen zur Verfügung.
- Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir von der Geschäftsstelle fern.
- Um Infektionsketten nachvollziehbar zu machen, erfassen wir die Seminarteilnehmer/Kunden mit einem Kontaktbogen (siehe Anlage 1). Dort erfassen wir geschäftliche sowie private Kontaktdaten. Kontaktbögen werden 30 Tage aufbewahrt.
- Die Dokumentation der Anwesenheit der Mitarbeiter/-innen wird über die interne Zeiterfassung sichergestellt.
- Bei bestätigten Covid-19-Infektionen unserer Mitarbeiter/-innen oder Seminarteilnehmer/Kunden werden alle Kontaktpersonen sowie das Gesundheitsamt informiert (siehe auch Punkt 3. Handlungsanweisungen bei Verdachtsfällen).

Belegung Räume:

- Seminarraum 38,5 m², max. 7 Personen
- Cafeteria/Flur 53 m², max. 8 Personen

1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,50 Metern

- Mündliche Unterweisung aller Mitarbeiter/-innen über die Abstandsregeln durch MD-Hygienekonzept und Verteilung per E-Mail. Mit der Buchungsbestätigung erhalten unsere Kunden das MD-Hygienekonzept übermittelt und werden zusätzlich vor Betreten der Geschäftsräume durch Hinweisschilder über das MD-Hygienekonzept informiert.



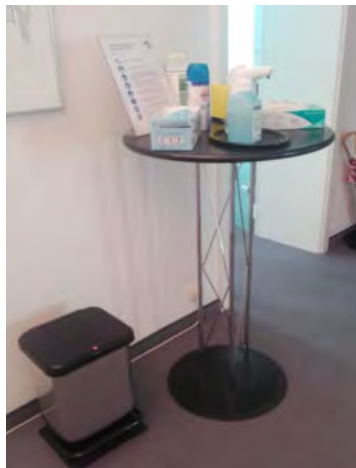


Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 07.09.2020

- Anbringen von Bodenmarkierungen im Bewegungsbereich des Flurs.

- Aushang Hinweisschilder im Eingangsbereich, an den Hygienestationen, Toiletten und Cafeteria.



- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln.

2. Mund-Nasen-Bedeckungen

- Durch das Hinweisschild am Eingangsbereich der Büroräume, ist das Betreten nur mit Mund-Nasen-Bedeckungen erlaubt.
- Zur Kundenbetreuung werden nur Mitarbeiter/-innen eingesetzt, die keine aktuelle Atemwegs- bzw. Vorerkrankungen haben.
- Das MD-Hygienekonzept für Mitarbeiter/-innen und Kunden beinhaltet ein Dokument über das richtige Anwenden einer Mund-Nasen-Bedeckung.
- Bereitstellung von geeigneten Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen und Kunden.

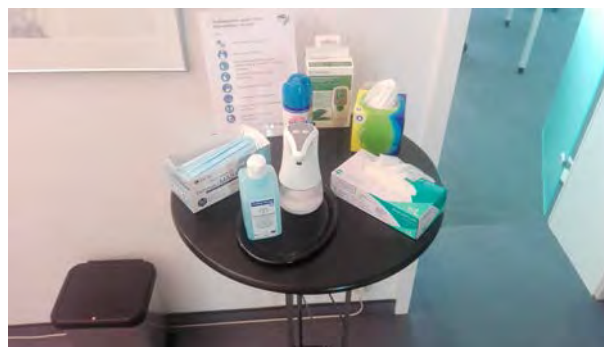


Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 07.09.2020



- An der Hygienestation im Eingangsbereich/Eingang zum Seminarraum liegen geeignete Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen und Kunden bereit.



3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Zugangsverweigerung für Mitarbeiter/-innen und Kunden mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung).
- Seminarteilnehmer/Kunden werden im Vorfeld darauf hingewiesen, dass der Zugang zu den Geschäftsräumen bei Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) verweigert wird.
- Der Zugang für Kunden/Seminarteilnehmer wird außerdem verweigert, ...
 - ... wenn eine Covid-19-Infizierung vorliegt.
 - ... wenn in den letzten 14 Tagen ein Aufenthalt in einem Risikogebiet war.
 - ... wenn in den letzten 14 Tagen ein Kontakt zu einem Covid-19-Invizierten bestand.
 - ... wenn ein Kontakt zu einer Person bestand, die unter Quarantäne steht.



Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 07.09.2020

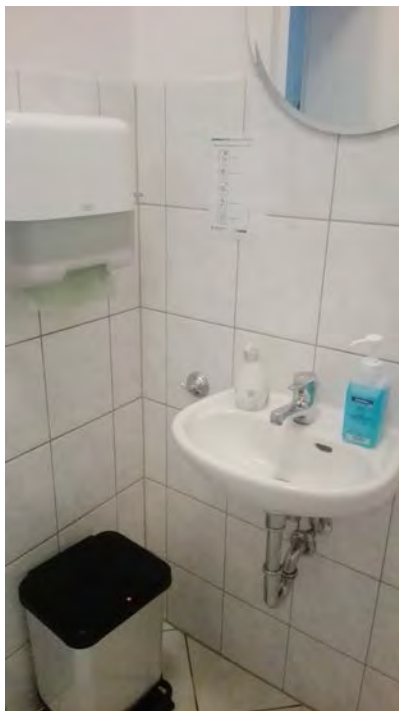


- Aufforderung an betroffene Personen (Mitarbeiter/-innen sowie Kunden) mit Atemwegs-Symptomen, das Betriebsgelände zu verlassen und sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Eine Möglichkeit zur Kontrolle durch ein kontaktloses Fieberthermometer ist am Eingangsbereich gegeben.
- Um Infektionsketten nachvollziehbar zu machen, erfassen wir die Seminarteilnehmer/Kunden mit einem Kontaktbogen (siehe Anlage 1). Dort erfassen wir geschäftliche sowie private Kontaktdaten. Kontaktbögen werden 30 Tage aufbewahrt.
- Die Dokumentation der Anwesenheit der Mitarbeiter/-innen wird über die interne Zeiterfassung sichergestellt.
- Bei bestätigten Covid-19-Infektionen unserer Mitarbeiter/-innen oder Seminarteilnehmer/Kunden werden alle Kontaktpersonen sowie das Gesundheitsamt informiert.

Weitere Maßnahmen:

4. Handhygiene

- Am Waschbecken ist eine Anleitung zur Handhygiene angebracht.



- Mitteln zur Handdesinfektion stehen an der Hygienestation und am Handwaschbecken zur Verfügung.
- Bereitstellung von hautschonender Seife.
- Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung.
- Bereitstellung von Einweghandschuhen.
- Zur Entsorgung von benutzten Hygieneutensilien stehen Mülleimer mit Fußpedal und Deckel bereit.

5. Steuerung und Reglementierung der Mitarbeiter/-innen- und Kundenverkehrs

- Um das Zusammentreffen von Kunden und Mitarbeitern zu vermeiden, sind zwei separate Eingänge vorgesehen.
- Der Ein- und Austritt wird durch die eingerichtete Wartezone gesteuert.

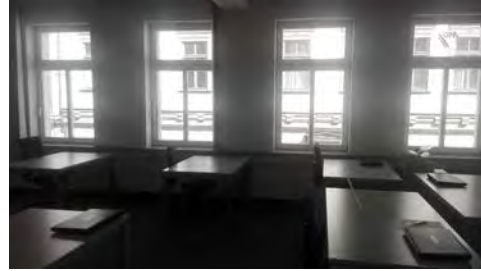


Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 07.09.2020

6. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice

- Im Seminarraum mit 38 m² (zu öffnende Fensterfront ca. 7 m) ist die Belegung auf max. sieben Personen beschränkt. Der Mindestabstand von 1,5 m zwischen den Arbeitsplätzen ist gesichert.



- Der Seminarraum verfügt über eine große zu öffnende Fensterfront, somit ist eine ausreichende Lüftung gewährleistet.
- MD Consulting sorgt alle 30 Minuten für eine Belüftung der Räume.
- Gegenstände wie z. B. Arbeitsmaterialien, Block, Stifte, Notebook, Maus werden personenbezogen zur Verfügung gestellt.
- Sobald der fest zugewiesene Platz eingenommen wurde, darf die Mund-Nase-Bedeckung abgenommen werden.



7. Dienstreisen und Meetings

- Präsenzveranstaltungen werden auf ein Minimum reduziert.
- Online-Seminare werden angeboten.
- Dienstreisen sind auf ein Minimum reduziert.
- Technischer Alternativen wie Telefon- oder Videokonferenzen stehen zur Verfügung.



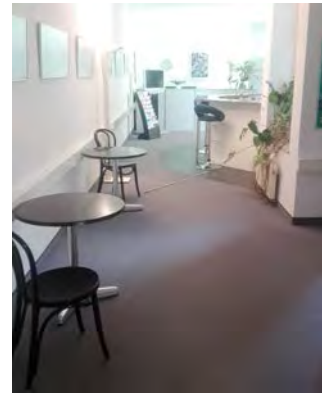
Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 07.09.2020



8. Arbeitszeit- und Pausengestaltung

- Toiletten sind nur zur Einzelnutzung vorgesehen, Hinweisschild an den Türen vorhanden.
- Die Nutzung der Cafeteria/Flur mit 53 m² ist auf max. 8 Personen begrenzt.



Feste Plätze werden dem Kunden zugewiesen.



- Ein Betreten des Küchenbereiches inkl. der Kaffeemaschine ist den Besuchern untersagt.



- Die Bewirtung wird ausschließlich durch die Kundenbetreuung vorgenommen und ist mit Mund-Nase-Bedeckung sowie Einweghandschuhen ausgestattet.



Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 07.09.2020



- Sobald der fest zugewiesene Platz eingenommen wurde, darf die Mund-Nase-Bedeckung abgenommen werden.
- Mittagessen wird in Gaststätte eingenommen, hier ist das Hygienekonzept der Gaststätte einzuhalten.

9. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände

- MD Consulting stellt sicher, dass der Zutritt betriebsfremder Personen nach Möglichkeit auf ein Minimum beschränkt.

10. Sanitärräume, Cafeteria und Pausenräume

- Vor Seminarbeginn (8.30 Uhr) werden alle Türklinken, Fenstergriffe, Heizkörperthermostate und Handläufe, Arbeitsmaterialien, Arbeitsplätze, Toiletten, Pausenplätze gereinigt und desinfiziert.
- Alle Gegenstände mit wechselnder Nutzung, werden zusätzlich in den Pausenzeiten (10.30 Uhr, 12.30 Uhr, 14.30 Uhr) und am Ende des Seminars (16.30 Uhr) gereinigt und desinfiziert.
- Die Reinigungsvorgänge werden anhand einer Checkliste (siehe Anlage 2) mit Datum u. Uhrzeit schriftlich dokumentiert.
- Die Toiletten verfügen über einen Luftabzug bzw. Fenster.
- Cafeteria und Pausenräumlichkeiten verfügen über große zu öffnende Fensterfronten und werden vor und nach Benutzung gelüftet.

11. Unterweisung der Mitarbeiter/-innen und aktive Kommunikation; Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern

- Die Unterweisung der Mitarbeiter/-innen und Seminarteilnehmer/Kunden findet durch das zur Verfügung stellen des MD-Hygienekonzepts statt. Dies erfolgt durch versenden des Konzepts per E-Mail.
- Vor Betreten der Räume findet zusätzlich eine mündliche Unterweisung statt.

Erding, 07.09.2020
Dr. Martin Diestelmann, Geschäftsführer

Anlage 1 – Kontaktbogen
Anlage 2 – Reinigungsscheckliste

MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Michaelisstraße 13a
99084 Erfurt
03 61 / 5 65 93-0

www.md-consulting.de

Berghamer Straße 14
85435 Erding
0 81 22 / 97 40-0

info@md-consulting.de



MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Firma: _____

Name: _____

private Angaben

Straße : _____

PLZ/Ort: _____

Tel: _____

E-Mail: _____

Anwesenheit in den Räumlichkeiten bei MD Consulting

Datum:	Uhrzeit von	bis	Temperatur:	Unterschrift Besucher:

Datenschutz:

Die erhobenen Daten dürfen ausschließlich auf Anforderung der zuständigen Gesundheitsbehörden zur Nachverfolgung von möglichen Infektionswegen weitergegeben werden.

Die Dokumentation wird so aufbewahrt, dass Dritte sie nicht einsehen können und die Daten vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust oder unbeabsichtigter Veränderung geschützt sind.

Aufbewahrungsdauer:

Die Kontaktdaten werden für einen Zeitraum von **einem Monat aufbewahrt** und dann vernichtet.

Versicherung:

Ich versichere, dass ich nicht mit Covid-19 infiziert bin, dass ich mich in den letzten 14 Tagen in keinem Risikogebiet aufgehalten habe, dass ich in den letzten 14 Tagen keinen Kontakt zu einem Covid-19-Infizierten hatte oder Kontakt zu Personen, die unter Quarantäne stehen.

Ort, Datum:

Unterschrift:

