



## Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Ergänzung 22.06.2021



- Wir bieten allen Beschäftigten, die nicht ausschließlich in ihrer Wohnung arbeiten, mindestens zweimal wöchentlich einen Corona-Selbsttest an.
- Seminarteilnehmer und Dozenten müssen am 1. Seminartag einen Antigentest vorlegen, können diesen aber auch vor Ort machen. Es sei denn Sie können einen Nachweis erbringen, dass sie mindestens seit 14 Tagen vollständig geimpft sind oder dass die Genesung von einer Covid-19-Erkrankung nicht länger als 180 Tage zurückliegt.



# Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 31.08.2020



Zum Schutz unserer Besucher/innen und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Unsere Ansprechpartnerin zum Infektions- und Hygieneschutz  
Name: Evelyn Ertel, Telefon 08122 / 9740-0, [evelyn.ertel@md-consulting.de](mailto:evelyn.ertel@md-consulting.de)

**Grundsätzlich ist Folgendes einzuhalten:**

(siehe [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales](#))

- Wir stellen den Mindestabstand von 1,50 Metern zwischen Personen sicher.
- In Zweifelsfällen, in denen der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann, stellen wir Mund-Nasen-Bedeckungen ((medizinische Gesichtsmasken) zur Verfügung.
- Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir von der Geschäftsstelle fern.
- Um Infektionsketten nachvollziehbar zu machen, erfassen wir die Seminarteilnehmer/Kunden mit einem Kontaktbogen (siehe Anlage 1). Dort erfassen wir geschäftliche sowie private Kontaktdaten. Kontaktbögen werden 30 Tage aufbewahrt.
- Die Dokumentation der Anwesenheit der Mitarbeiter/-innen wird über die interne Zeiterfassung sichergestellt.
- Bei bestätigten Covid-19-Infektionen unserer Mitarbeiter/-innen oder Seminarteilnehmer/Kunden werden alle Kontaktpersonen sowie das Gesundheitsamt informiert (siehe auch Punkt 3. Handlungsanweisungen bei Verdachtsfällen).

**Belegung Räume:**

- kleiner Seminarraum 21 m<sup>2</sup>, max. 4 Personen
- großer Seminarraum 29 m<sup>2</sup>, max. 7 Personen
- Konferenzraum 20 m<sup>2</sup>, max 2 Personen
- Cafeteria 14,5 m<sup>2</sup>, max. 4 Personen

**1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,50 Metern**

- Mündliche Unterweisung aller Mitarbeiter/-innen über die Abstandsregeln durch MD-Hygienekonzept und Verteilung per E-Mail. Mit der Buchungsbestätigung erhalten unsere Kunden das MD-Hygienekonzept übermittelt und werden zusätzlich vor Betreten der Geschäftsräume durch Hinweisschilder über das MD-Hygienekonzept informiert.





# Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

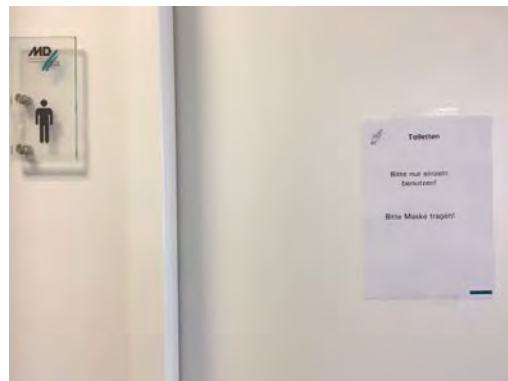
Stand: 31.08.2020



- Anbringen von Bodenmarkierungen im Wartebereich und im Bewegungsbereich des Flurs.



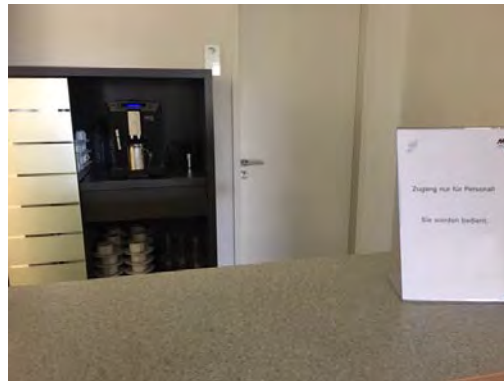
- Aushang Hinweisschilder im Eingangsbereich, an den Hygienestationen, Toiletten und Cafeteria.





# Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 31.08.2020



- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln.

## 2. Mund-Nasen-Bedeckungen

- Durch das Hinweisschild am Eingangsbereich der Büroräume, ist das Betreten nur mit Mund-Nasen-Bedeckungen erlaubt.
- Zur Kundenbetreuung werden nur Mitarbeiter/-innen eingesetzt, die keine aktuelle Atemwegs- bzw. Vorerkrankungen haben.
- Das MD-Hygienekonzept für Mitarbeiter/-innen und Kunden beinhaltet ein Dokument über das richtige Anwenden einer Mund-Nasen-Bedeckung.
- Bereitstellung von geeigneten Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen und Kunden.





## Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 31.08.2020

- An den Hygienestationen im Eingangsbereich sowie im rückwärtigen Bereich der Seminarräume liegen geeignete Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen und Kunden bereit.



### 3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Zugangsverweigerung für Mitarbeiter/-innen und Kunden mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung).
- Seminarteilnehmer/Kunden werden im Vorfeld darauf hingewiesen, dass der Zugang zu den Geschäftsräumen bei Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) verweigert wird.
- Der Zugang für Kunden/Seminarteilnehmer wird außerdem verweigert, ...
  - ... wenn eine Covid-19-Infizierung vorliegt.
  - ... wenn in den letzten 14 Tagen ein Aufenthalt in einem Risikogebiet war.
  - ... wenn in den letzten 14 Tagen ein Kontakt zu einem Covid-19-Infizierten bestand.
  - ... wenn ein Kontakt zu einer Person bestand, die unter Quarantäne steht.
- Aufforderung an betroffene Personen (Mitarbeiter/-innen sowie Kunden) mit Atemwegs-Symptomen, das Betriebsgelände zu verlassen und sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Eine Möglichkeit zur Kontrolle durch ein kontaktloses Fieberthermometer ist am Eingangsbereich gegeben.
- Um Infektionsketten nachvollziehbar zu machen, erfassen wir die Seminarteilnehmer/Kunden mit einem Kontaktbogen (siehe Anlage 1). Dort erfassen wir geschäftliche sowie private Kontaktdaten. Kontaktbögen werden 30 Tage aufbewahrt.
- Die Dokumentation der Anwesenheit der Mitarbeiter/-innen wird über die interne Zeiterfassung sichergestellt.
- Bei bestätigten Covid-19-Infektionen unserer Mitarbeiter/-innen oder Seminarteilnehmer/Kunden werden alle Kontaktpersonen sowie das Gesundheitsamt informiert.



# Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 31.08.2020



## Weitere Maßnahmen:

### 4. Handhygiene

- An den Waschbecken ist eine Anleitung zur Handhygiene angebracht.



Piktogramme Händewaschen – 5 Schritte



Nass machen

Rundum einseifen

Zeit lassen

Gründlich abspülen

Sorgfältig abtrocknen



- Mitteln zur Handdesinfektion stehen an den beiden Hygienestationen und an den beiden Handwaschbecken zur Verfügung.
- Bereitstellung von hautschonender Seife.
- Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung.
- Bereitstellung von Einweghandschuhen.
- Zur Entsorgung von benutzten Hygieneutensilien stehen Mülleimer mit Fußpedal und Deckel bereit.

### 5. Steuerung und Reglementierung der Mitarbeiter/-innen- und Kundenverkehrs

- Da nur eine Eingangstür vorhanden ist, wird der Ein- und Austritt von Mitarbeiter/-innen und Seminarteilnehmer/Kunden durch das Einrichten einer Wartezone gesteuert.
- MD Consulting stellt sicher, dass auf der Bürofläche von 328 m<sup>2</sup> max. acht Personen zeitgleich anwesend sind.



## Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

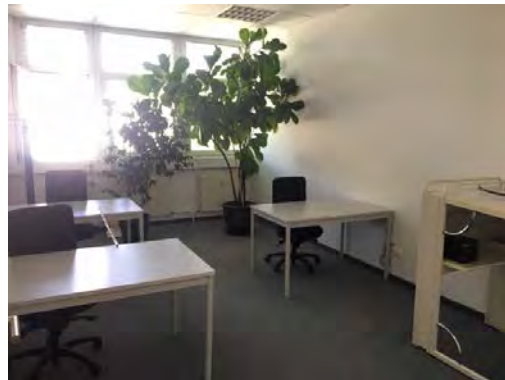
Stand: 31.08.2020

### 6. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice

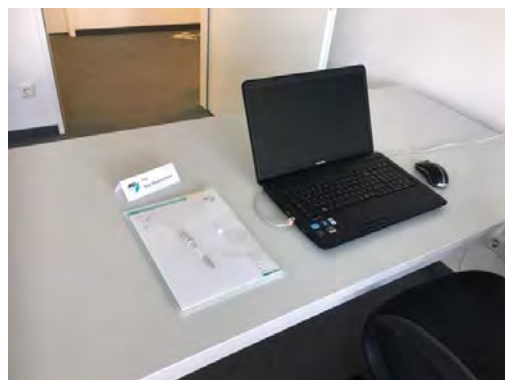
- Im großen Seminarraum mit 29 m<sup>2</sup> (zu öffnende Fensterfront 4,50 m x 1,50 m) ist die Belegung auf max. sieben Personen beschränkt. Der Mindestabstand von 1,5 m zwischen den Arbeitsplätzen ist gesichert.



- Die Personenzahl im kleinen Seminarraum mit 21 m<sup>2</sup> ist auf max. vier begrenzt.



- Alle Seminarräume verfügen über eine große zu öffnende Fensterfront, somit ist eine ausreichende Lüftung gewährleistet.
- Die Seminare werden bei geöffneten Fenstern durchgeführt. Sollten die Außentemperaturen dies nicht mehr zulassen, sorgt MD Consulting alle 30 Minuten für eine Belüftung der Räume.
- Gegenstände wie z. B. Arbeitsmaterialien, Block, Stifte, Notebook, Maus werden personenbezogen zur Verfügung gestellt.
- Sobald der fest zugewiesene Platz eingenommen wurde, darf die Mund-Nase-Bedeckung abgenommen werden.





## Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 31.08.2020



- Bis auf den Kundenbetreuer ist die restliche Belegschaft von MD Consulting zu Zeiten von Seminaren im Homeoffice.
- 7. Dienstreisen und Meetings**
- Präsenzveranstaltungen werden auf ein Minimum reduziert.
  - Online-Seminare werden angeboten.
  - Dienstreisen sind auf ein Minimum reduziert.
  - Technische Alternativen wie Telefon- oder Videokonferenzen stehen zur Verfügung.
- 8. Arbeitszeit- und Pausengestaltung**
- Toiletten sind nur zur Einzelnutzung vorgesehen, Hinweisschild an den Türen vorhanden.
  - Die Nutzung der Cafeteria mit 14,5 m<sup>2</sup> ist auf max. 4 Personen begrenzt.



- Der Konferenzraum mit 20 m<sup>2</sup> ist als Ausweichort zur Pausennutzung vorgesehen.







# Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

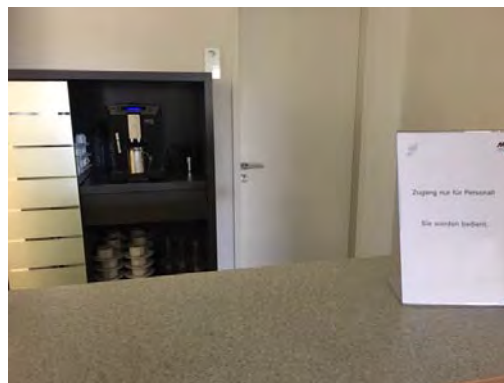
Stand: 31.08.2020



Feste Plätze werden dem Kunden zugewiesen.



- Ein Betreten des Küchenbereiches inkl. der Kaffeemaschine ist den Besuchern untersagt.



- Die Bewirtung wird ausschließlich durch die Kundenbetreuung vorgenommen und ist mit Mund-Nase-Bedeckung sowie Einweghandschuhen ausgestattet.
- Sobald der fest zugewiesene Platz eingenommen wurde, darf die Mund-Nase-Bedeckung abgenommen werden.

## 9. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände

- MD Consulting stellt sicher, dass der Zutritt betriebsfremder Personen nach Möglichkeit auf ein Minimum beschränkt.

## 10. Sanitärräume, Cafeteria und Pausenräume

- Vor Seminarbeginn (8.30 Uhr) werden alle Türklinken, Fenstergriffe, Heizkörperthermostate und Handläufe, Arbeitsmaterialien, Arbeitsplätze, Toiletten, Pausenplätze gereinigt und desinfiziert.
- Alle Gegenstände mit wechselnder Nutzung, werden zusätzlich in den Pausenzeiten (10.30 Uhr, 12.30 Uhr, 14.30 Uhr) und am Ende des Seminars (16.30 Uhr) gereinigt und desinfiziert.
- Die Reinigungsvorgänge werden anhand einer Checkliste (siehe Anlage 2) mit Datum u. Uhrzeit schriftlich dokumentiert.
- Die Toiletten verfügen über einen Luftabzug.
- Cafeteria und Pausenräumlichkeiten verfügen über große zu öffnende Fensterfronten und werden vor und nach Benutzung gelüftet.



## Schutz- und Hygienekonzept MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Stand: 31.08.2020

### 11. Unterweisung der Mitarbeiter/-innen und aktive Kommunikation; Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern

- Die Unterweisung der Mitarbeiter/-innen und Seminarteilnehmer/Kunden findet durch das zur Verfügung stellen des MD-Hygienekonzepts statt. Dies erfolgt durch versenden des Konzepts per E-Mail.
- Vor Betreten der Räume findet zusätzlich eine mündliche Unterweisung statt.



Erding, 31.08.2020

Dr. Martin Diestelmann, Geschäftsführer

Anlage 1 – Kontaktbogen

Anlage 2 – Reinigungsscheckliste

MD Consulting & Informationsdienste GmbH

[www.md-consulting.de](http://www.md-consulting.de)

Michaelisstraße 13a  
99084 Erfurt  
03 61 / 5 65 93-0

Berghamer Straße 14  
85435 Erding  
0 81 22 / 97 40-0

[info@md-consulting.de](mailto:info@md-consulting.de)



# MD Consulting & Informationsdienste GmbH

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_

**private Angaben**

**Straße :** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Anwesenheit in den Räumlichkeiten bei MD Consulting**

Datum:	Uhrzeit von	bis	Temperatur:	Unterschrift Besucher:

**Datenschutz:**

Die erhobenen Daten dürfen ausschließlich auf Anforderung der zuständigen Gesundheitsbehörden zur Nachverfolgung von möglichen Infektionswegen weitergegeben werden.

Die Dokumentation wird so aufbewahrt, dass Dritte sie nicht einsehen können und die Daten vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust oder unbeabsichtigter Veränderung geschützt sind.

**Aufbewahrungsdauer:**

Die Kontaktdaten werden für einen Zeitraum von **einem Monat aufbewahrt** und dann vernichtet.

**Versicherung:**

Ich versichere, dass ich nicht mit Covid-19 infiziert bin, dass ich mich in den letzten 14 Tagen in keinem Risikogebiet aufgehalten habe, dass ich in den letzten 14 Tagen keinen Kontakt zu einem Covid-19-Infizierten hatte oder Kontakt zu Personen, die unter Quarantäne stehen.

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....





# MD Consulting & Informationsdienste GmbH

Reinigung kleiner Seminarraum			
Datum:	Uhrzeit von	Uhrzeit: bis	Unterschrift





